

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VAGNONI SIMONA**

Telefono

Fax

E-mail **s.vagnoni@cng.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

*Consiglio Nazionale Geometri e  
Geometri Laureati*

Con decorrenza 01/01/2019 ad oggi Inquadramento nell'area C livello economico C5 del comparto EPNE personale non dirigente

Con decorrenza 01/06/2012 ad oggi Attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa

18/02/2009 ad oggi Attribuzione della funzione di Capo Area 3 - Amministrazione

07/01/1987 Assunzione con concorso pubblico presso Consiglio Nazionale Geometri con inquadramento nella IV qualifica funzionale

*Fondazione Geometri Italiani*

Con decorrenza dal 18/07/2011 fino al 31/12/2011 Incarico di consulenza riguardante la gestione della contabilità di prima nota, pagamenti, riscossioni e verifiche bancarie di competenza della Fondazione, a titolo gratuito.

Con decorrenza dal 16/04/2011 fino al 15/07/2011 Incarico di consulenza per la definizione ed avvio a regime del sistema, reimpostato, di tenuta della contabilità di prima nota, pagamenti e riscossioni di competenza, anche in relazione al completamento degli adempimenti connessi con il bilancio 2011 della Fondazione, a titolo gratuito.

Con decorrenza dal 16/01/2011 fino al 15/04/2011 Incarico di consulenza per la definizione ed avvio a regime del sistema, reimpostato, di tenuta della contabilità di prima nota, pagamenti e riscossioni di competenza, anche in relazione al completamento degli adempimenti connessi con i bilanci 2010 - 2011 della Fondazione, a titolo gratuito

Con decorrenza dal 15/10/2010 fino al 14/01/2011 Incarico di consulenza per la reimpostazione del sistema di tenuta della contabilità di prima nota, pagamenti e riscossioni di competenza della Fondazione, anche in relazione al completamento degli adempimenti connessi ai corsi di formazione dei geometri d'Abruzzo, a titolo gratuito

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 1984-1985 Diploma di scuola media superiore di "Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere" conseguito presso l'Istituto tecnico "Colomba Antonietti"

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE E FRANCESE

## CORSI, SEMINARI E RICONOSCIMENTI

Novembre 1998	corso "Il ruolo delle amministrazioni Pubbliche nell'introduzione dell'EURO dopo la L.17/12/1997 n. 433" tenuto dal CEIDA – scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali
Settembre 1999	corso "Enti pubblici: redditi assimilati al lavoro dipendente, professioni, collaborazioni e prestazioni occasionali" tenuto dall'ITA Gruppo SOI SpA
Febbraio 2000	corso "La disciplina contabile e di bilancio degli ordini e dei collegi professionali" svolto presso la sede del CEIDA - scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali
14/12/2000	encomio dal Consiglio Nazionale Geometri per il lodevole impegno, in qualità di relatrice, profuso in occasione del seminario "Contabilità e redazione di bilanci per i Collegi professionali dei Geometri", che si è tenuto a Roma in data 29,30,31 maggio 2000
Febbraio 2001	corso "Enti pubblici il nuovo trattamento dei compensi e dei rimborsi a collaboratori coordinati e continuativi, assimilati, professionisti e prestatori occasionali" tenuto dall'ITA Gruppo SOI SpA
Maggio 2005/Gennaio 2006	corso di Lingua Inglese – Livello 3 – Intermediate (Consiglio d'Europa B1) tenuto dal British Campus
Ottobre 2006/maggio 2007	corso di Lingua Inglese - Livello 4 "Upper Intermediate" (Consiglio d'Europa B2:1) tenuto dal British Campus
Luglio 2010	corso "Creare l'eccellenza nelle PA" tenuto da HRD Training Group by HRD Italia Srl
Settembre 2011	corso "La tracciabilità dei Flussi finanziari" tenuto dal CEIDA – scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali
Febbraio/marzo 2015	corso "La fatturazione e conservazione elettronica dei documenti" tenuto dal CEIDA – scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali
Novembre/dicembre 2015	corso "La Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione dopo la legge 190/2012" tenuto dal CEIDA – scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali
Maggio 2016	corso "Pagamenti elettronici – Pago PA" tenuto dal CEIDA – scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali
Giugno 2016	corso "Gli affidamenti diretti della PA e gli acquisti esclusi dall'obbligo di centralizzazione: presupposti, Mepa e controlli" tenuto da Promo PA Fondazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows  
Conoscenza informatica dei pacchetti Microsoft Office  
Conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet

**Patente o patenti**

Patente B

Simona Vagnoni