

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Federica Corfini
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	federica@corfini.it
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Luglio 2013, in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Ydee di Roberta Ayassot***
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Comunicazione visiva applicata a grafica tradizionale video e siti web.  
Tra i clienti seguiti: UnionCamere Piemonte, Regione Piemonte, Turismo Torino, DMO Piemonte, Visit Piemonte.
  
- Date (da – a) *Luglio 2010, in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***LFC - Lanza Fischetto Corfini***
- Tipo di azienda o settore Network di Comunicazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Comunicazione visiva applicata a grafica tradizionale, video e siti web. Studio e realizzazione di prodotti multimediali e sistemi di Content Management (CMS).  
Redazione testi per siti web.  
Tra i clienti seguiti: CNGeGL, Agefis, Collegio Geometri e Geometri Laureati di Torino, Consulta Geometri Lombardi, Caffè dei Giornalisti, Rosita Ferrato, Associazione Donne Geometra, APIAFCO.
  
- Date (da – a) *Febbraio 2003 – in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Vari***
- Tipo di azienda o settore *Vari*
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2003 svolge la libera professione prestando consulenza a clienti propri per la realizzazione di progetti web, studio grafico, organizzazione contenuti e realizzazione siti web, progetti di grafica tradizionale, studio logotipi e redazione contenuti postproduzione video.
  
- Date (da – a) *Febbraio 2003 – in corso*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Neamesa snc - Torino**
- Agenzia di comunicazione web*  
Consulente
- Studio e sviluppo di siti internet accessibili e prodotti multimediali per il cliente Regione Piemonte e sue Direzioni.  
Collaborazione per lo sviluppo dei contenuti e della struttura di progetti Internet e Multimediali  
Tra i clienti seguiti: Regione Piemonte
- Giugno 2004, a dicembre 2011*
- Slow Food Piemonte e Valle d'Aosta - Torino**
- Associazione*  
Consulente
- Raccolta, revisione, adattamento dei contenuti e aggiornamento e mantenimento sito internet;  
Organizzazione contenuti, studio grafico e realizzazione del sito internet [www.slowfoodtorino.com](http://www.slowfoodtorino.com)
- Febbraio 2003 – 2015
- Free Solution srl - Aosta**
- Servizi Informatici e web  
Consulente
- Collaborazione per la realizzazione di progetti web  
Studio grafico, organizzazione contenuti e realizzazione del sito internet [www.freesolution.it](http://www.freesolution.it) del logo e dell'immagine coordinata.
- Settembre 2003 - aprile 2010*
- DiGiVi – Digital & Video Multimedia Srl - Torino**
- Comunicazione web e produzioni video*  
Consulente
- Collaborazione per lo studio e realizzazione di progetti web
- Luglio 1999 dicembre 2020*
- Homina Srl (Prima Homina PDC e prima ancora PDC Produzione di Comunicazione), Via del Monte, 10 - 40126 - Bologna**
- Agenzia di Comunicazione e Pubbliche Relazioni  
Consulente
- Studio e realizzazione siti web, gestione progetti per la realizzazione di prodotti multimediali e sistemi di Content Management (CMS).  
Studio, creazione e gestione di newsletter elettroniche.  
Supporto segreteria organizzativa eventi  
Redazione testi per siti web.  
Redazione testi per la testata "Informatica ed Enti Locali", edita da Maggioli Editore, con redazione presso l'agenzia (fino al 2002).  
Curatrice della rubrica News per la versione web della newsletter RealeInforma per il cliente Reale Mutua.
- Tra i clienti seguiti: Regione Lombardia, Kyocera Mita, BCC Lesmo, Regione Emilia Romagna, Conad, Reale Mutua

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Novembre 1992 a Luglio 1998</p> <p><b>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze della Comunicazione</b></p> <p>Laurea in Scienze della Comunicazione indirizzo Comunicazione di Impresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Settembre 1991 – Giugno 1992</p> <p><b>Primo Liceo Artistico - Torino</b></p> <p>Anno integrativo per accedere alla Facoltà di Scienze della Comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Settembre 1987 – Giugno 1991</p> <p><b>Liceo Artistico Vittoria - Ivrea</b></p> <p>Diploma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	
<b>MADRE LINGUA</b>	<b>Italiano</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	
	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>buone</p> <p>buone</p> <p>buone</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Buone competenze relazionali, predisposizione a lavorare in team.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Buone capacità di gestione del team di sviluppo.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Ottima conoscenza grafica vettoriale.</p> <p>Postproduzione video con uso di Adobe After Effect.</p> <p>Programmazione in codice html e gestione fogli di stile (CSS) secondo le linee guida del W3C per la realizzazione di siti web accessibili.</p> <p>Ottimizzazione siti web (codice e contenuti) in chiave SEO.</p> <p>Personalizzazione temi WordPress.</p> <p>Ottima conoscenza dei Sistema Operativo Windows con particolare riferimento alla suite Adobe (Photoshop, Dreamweaver, Flash, Illustrator) e TopStyle Pro.</p>
<b>PATENTE O PATENTI</b>	<p>Patente B</p> <p>In fede, Federica Corfini </p>

Al Consiglio Nazionale Geometri  
e Geometri Laureati  
P.zza Colonna, 361 - ROMA

**DICHIARAZIONE CARICHE ED INCARICHI**  
**(ex art. 15, c. 1 lett. c – D.Lgs. 33/2013)**

Il/La sottoscritto/a Federica Corfini .....

nato/a a [REDACTED] s

dichiara di fornire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, c.1 lett. c) D.Lgs. 33/2013, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

CARICA	ENTE

INCARICHI	ENTE

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

Data 31/01/2025 .....

FIRMA

[REDACTED] .....