

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



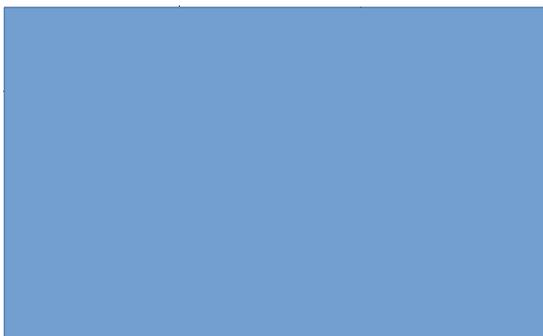
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

[DOTT. MAURO BALDI CDL]



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2004 – ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Baldi Mauro, Via del Poggio Laurentino 18 -- 00144 Roma

Libero Professionista - Consulente del Lavoro

Titolare

Consulente del Lavoro con Studio professionale in Roma.

Gestione delle Risorse Umane e "HR" con svolgimento di lavorazioni inerenti al personale dipendente di molteplici settori fino a ricoprire funzioni di Responsabile del Personale in grandi aziende di molteplici settori. La lavorazione in prima persona di gestione di contenziosi con le istituzioni e con il personale dipendente.

Consulenza Fiscale per problematiche o valutazioni societarie specifiche.

Aggiornamento costante sulla normativa del Lavoro e Fiscale tramite corsi di aggiornamento oggetto della formazione continua prevista dal Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro.

Elaborazioni mensili ed annuali paghe e contributi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2002 – a 2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CdL Costa Flavio Via Console Orazio 29 – 00128 Roma

Libero Professionista – Consulente del Lavoro

Impiegato addetto all'elaborazione paghe e contributi

Elaborazione paghe e contributi relativamente ad aziende di molteplici settori.

Adempimenti amministrativi relativamente alle assunzioni del personale, collaborazioni a progetto e lavoro occasionale.

Elaborazione ed invio modelli dichiarativi enti previdenziali, assistenziali e fiscali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2001 – a 2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOTT. MARIO BASSI – VIA DELL'UMANESIMO 308 – 00144 ROMA

LIBERO PROFESSIONISTA – COMMERCIALISTA, REVISORE DEI CONTI

Impiegato Contabile

Elaborazione dati contabili e fiscali fino alla redazione del Bilancio di Esercizio.
Dichiarativi fiscali annuali e periodici IVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 2021 a 2023)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tirocinante Revisione Legale presso Studio Bassi Stefano – Dottore Commercialista in Roma

Principi di revisione nazionali e internazionali dei conti, gestione del rischio del controllo interno, disciplina della revisione Legale, Deontologia professionale e indipendenza.

Tirocinante **Revisore Legale**

- Date (da 2021 a 2023)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di Perfezionamento **“Gestori della Crisi di Impresa”**

diritto civile - diritto commerciale – diritto fallimentare e dell'esecuzione civile - economia aziendale - diritto tributario - diritto previdenziale

Abilitazione iscrizione Albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza

- Date (da 2018 a 2023)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione Asse.co **“Asseveratore di Conformità dei rapporti di Lavoro”**
Certificazioni aziendali e loro finalità · sistemi di gestione aziendale · responsabilità sociale d'impresa

Asseveratore Asse.co certificato per tutto il territorio Nazionale

- Date (da 2011 a 2023)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea triennale di Dottore in Economia, Finanza e Diritto per la Gestione di Impresa – Università degli Studi **“Niccolò Cusano”**

Diritto commerciale, Diritto tributario, Diritto del lavoro, Diritto Internazionale, Diritto Privato, Diritto del Lavoro e Sindacale, Finanza Aziendale

Dottore in Economia

- Date (da 2004 a 2023)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da 1999 a 2023)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da 1996)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Punteggio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esame di Stato - Ordine dei Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Roma

Diritto commerciale, Diritto tributario, Diritto del lavoro, Diritto Internazionale, Diritto Privato, Diritto del Lavoro e Sindacale, Finanza Aziendale
Consulente del Lavoro

Maturità tecnica Commerciale - Ragioneria Indirizzo Giuridico Economico Amministrativo – ITC Giovanni da Verrazzano
 Diritto commerciale, Diritto tributario, Economia Aziendale, Ragioneria, Diritto Privato,

Ragioniere

Corso Paghe e Contributi – Gestioni e Management

Paghe e contributi

60/60

Ottima conoscenza dei software applicativi: **Word, Excel, Access, Power Point, Adobe Photoshop, Posta Elettronica (Outlook), Software inps ed Inail, Entri previdenziali in genere, ottimo utilizzo del Web per fini professionali.**

Ottima conoscenza dei programmi di paghe-contributi: **"Team System"**.

Italiano

Inglese

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE CON TUTTE LE FIGURE LAVORATIVE, IMPRENDITORI, PERSONALE DIPENDENTE E ISTITUZIONI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

HO SEMPRE RICOPERTO RUOLI DI COORDINAMENTO E DI RESPONSABILITÀ AVENDO RICOPERTO IL
RUOLO DI RESPONSABILE DEL PERSONALE "HR".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Oggetto della mia attività professionale è stata la costante e professionale pubblicazione
sul portale dello Studio di "note informative" elaborate in prima persona per
aggiornamento normativo indirizzato ai clienti dello Studio.

Al Consiglio Nazionale Geometri
e Geometri Laureati
P.zza Colonna, 361 - ROMA

DICHIARAZIONE CARICHE ED INCARICHI

(ex art. 15, c. 1 lett. c – D.Lgs. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a Mauro Bardi

dichiara di fornire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, c.1 lett. c) D.Lgs. 33/2013, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

CARICA	ENTE

INCARICHI	ENTE

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

Data 13/10/2023

M. Bardi
FIRMA

